

DUREE :

14 heures (en formation individuelle)

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Jeunes managers ou managers n'ayant jamais suivi de formation.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES : Nous contacter

MODALITES DE FINANCEMENT :

Cette formation est éligible au financement par pôle emploi ou par l'employeur (OPCA).

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de manager des personnes dans le cadre d'une équipe et dans un but commun

METHODES PEDAGOGIQUES :

Exposés théoriques et exercices pratiques (jeux de rôle)

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT :

Salle équipée d'une chaise et d'une table par stagiaire ; vidéoprojecteur.
Formateur en management.

SANCTION DE LA FORMATION :

Une attestation de formation sera remise à chaque stagiaire en fin de formation.

CONDITIONS D'EVALUATION ET DE VALIDATION :

Tests d'auto-évaluation sur ses capacités de manager

PROGRAMME DE FORMATION :

Les bases du management (une demi journée)

Définition du management.

Mieux cerner sa mission et son rôle de manager : les enjeux, les contraintes.

Connaître les différents styles de management et identifier le sien ou celui que l'on privilégie.

Le management par objectif : être capable de fixer un objectif (une demi journée)

- les éléments constitutifs d'un objectif
- les caractéristiques d'un objectif

Le management par la délégation : savoir déléguer et contrôler (une demi journée)

- Pourquoi déléguer ? Les avantages de la délégation et les risques de la délégation mal consentie.
- Quoi déléguer ? Des tâches, des activités, des missions, des objectifs ?

- A qui déléguer ? La délégation ça se mérite (les critères de la délégation).
- Comment déléguer ? Donner des directives, des consignes, fixer l'objectif.
- La délégation entraîne le contrôle : contrôler le résultat de la délégation.

Le management par la motivation : savoir animer, motiver et dynamiser une équipe (une demi journée)

- Les clés de la motivation
- La courbe de la motivation
- Quand motiver ?

Le management par la communication : savoir communiquer (une demi journée)

- Savoir adapter son mode de communication en fonction du style de management.
- Communiquer de façon factuelle.
- Repérer les attitudes de Porter.
- Savoir féliciter.
- Savoir recadrer : l'entretien de recadrage.